

## பணிச்சான்றிதழ்

1.	அரசு ஊழியர் / ஆசிரியர் பெயர்	
2.	பதவி	
3.	பணிபுரியும் முகவரி முழுமையானதும் அஞ்சல் குறியீட்டு எண்ணுடன் கூடியதாக இருக்க வேண்டும்	
4.	நிரந்தர முகவரி முழுமையானதும் அஞ்சல் குறியீட்டு எண்ணுடன் கூடியதாக இருக்க வேண்டும்	
5.	வீட்டு முகவரி முழுமையானதும் அஞ்சல் குறியீட்டு எண்ணுடன் கூடியதாக இருக்க வேண்டும்	
6.	பிறந்த தேதி	
7.	பணியில் சேர்ந்த தேதி	
8.	பணிவரன் முறை செய்த நாள்	
9.	ஓய்வு பெறும் தேதி	
10.	கடைசி 5 ஆண்டுகளில் பணிபுரிந்த பள்ளிகள் / அலுவலகங்கள் மற்றும் பணிக் காலங்கள்	
வ.எண்	பணிபுரிந்த பள்ளி / அலுவலகம் முகவரி	பணிக் காலங்கள்
	விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்	
மேற்கான் விபரங்கள் பணிப் பதிவேட்டின்படி சரிபார்க்கப்பட்டது என்ற சான்று அளிக்கப்படுகிறது		
		தலைமையாசிரியர் / அலுவலகத் தலைவர்
	மேலொப்பமிடப்படுகிறது	
		முதன்மைக் கல்வி அலுவலர் / துறைத் தலைவர்