

தமிழ்நாடு பள்ளிக் கல்வித் துறை

தற்செயல் விடுப்பு

1	அரசு ஊழியர் / ஆசிரியர் பெயர்	
2	பதவி / பிரிவு	
3	பணிபுரியும் அலுவலகம் / பள்ளியின் பெயர்	
	ஊர் / கிராமம் / நகரம்	
	மாவட்டம் - அஞ்சல் குறியீட்டு எண்	
4	விடுப்பு கோரும் நாள்	
5	இதற்கு முன் எடுத்த விடுப்பு நாட்கள்	
6	மீதம் உள்ள விடுப்பு நாட்கள்	
7	விடுப்பிற்கான காரணம்	
8	விடுப்பில் முகவரி முழுமையானதும் அஞ்சல் குறியீட்டு எண்ணுடன் கூடியதாக இருக்க வேண்டும்	
9	விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்	
10	அலுவலகத் தலைவரின் அனுமதி	
		அலுவலகத் தலைவர் / தலைமையாசிரியர் கையொப்பம்

தமிழ்நாடு பள்ளிக் கல்வித் துறை
அலுவலகத் தலைவர் / தலைமையாசிரியர் தற்செயல் விடுப்பு

1	அரசு ஊழியர் / ஆசிரியர் பெயர்	
2	பதவி / பிரிவு	
3	பணிபுரியும் அலுவலகம் / பள்ளியின் பெயர்	
	ஊர் / கிராமம் / நகரம்	
	மாவட்டம் – அஞ்சல் குறியீட்டு எண்	
4	விடுப்பு கோரும் நாள்	
5	இதற்கு முன் எடுத்த விடுப்பு நாட்கள்	
6	மீதம் உள்ள விடுப்பு நாட்கள்	
7	விடுப்பிற்கான காரணம்	
8	விடுப்பில் முகவரி	
	ஊர் / கிராமம் / நகரம்	
	மாவட்டம்	
	அஞ்சல் குறியீட்டு எண்	
9	பொறுப்பு அலுவலரின் பெயர்	
10	பொறுப்பு அலுவலரின் கையொப்பம்	
		அலுவலகத் தலைவர் / தலைமையாசிரியர் கையொப்பம்

தமிழ்நாடு பள்ளிக் கல்வித் துறை
பள்ளிக் கல்வி இயக்ககம் – தற்செயல் விடுப்பு

1	அரசு ஊழியர் / ஆசிரியர் பெயர்	
2	பதவி / பிரிவு	
3	பணிபுரியும் அலுவலகம் / பள்ளியின் பெயர்	பள்ளிக் கல்வி இயக்ககம்
	ஊர் / கிராமம் / நகரம்	நூங்கம்பாக்கம், சென்னை
	மாவட்டம் – அஞ்சல் குறியீட்டு எண்	சென்னை - 600 006
4	விடுப்பு கோரும் நாள்	
5	இதற்கு முன் எடுத்த விடுப்பு நாட்கள்	
6	மீதம் உள்ள விடுப்பு நாட்கள்	
7	விடுப்பிற்கான காரணம்	
8	விடுப்பில் முகவரி	
	ஊர் / கிராமம் / நகரம்	
	மாவட்டம்	
	அஞ்சல் குறியீட்டு எண்	
9	விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்	
10	பிரிவு கண்காணிப்பாளரின் பரிந்துரை	
11	முதுநிலைக் கண்காணிப்பாளரின் பரிந்துரை	
12	நேர்முக உதவி அலுவலரின் ஆணை	

அலுவலகத் தலைவர் கையொப்பம்